Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora nr 18 – 2023/2024

z dnia 6 lutego 2024 r.

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Szkoła Podstawowa**

**im. ks. Jana Twardowskiego**

**w Jaworniku**

Uchwalono na podstawie **art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy jest analizowany i weryfikowany przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
5. czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
6. organizację dojazdu do szkoły lub
7. inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
8. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

**§ 2**

**Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
2. zorganizowaną opiekę wychowawczą,
3. pomoc w nauce,
4. kulturalną rozrywkę i zabawę,
5. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
6. rozwój zainteresowań oraz zdolności,
7. stymulowanie postawy twórczej,
8. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
9. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
10. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
11. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
12. współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
13. Do zadań świetlicy należy:
14. organizowanie opieki,
15. organizowanie pomocy w nauce,
16. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
17. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
18. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
19. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
20. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny   
    i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
21. rozwijanie samodzielności i aktywności,
22. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym.

**§ 3**

**Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 8.00 - 11.30 do 16.00 (zgodnie z deklaracjami rodziców).
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje opiekun świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
7. dojeżdżający do szkoły,
8. skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
9. zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
10. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
11. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może zwróceniem się szkoły do sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje rodzinna dziecka.
12. Wszystkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane wychowawcy świetlicy w formie pisemnej.
13. Uczniowie klas 1 – 3, którzy korzystają z opieki świetlicowej są odbierani i przyprowadzani do świetlicy przez wychowawcę lub nauczyciela, który rozpoczyna/ kończy zajęcia w danej klasie.
14. Jeżeli dziecko uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły, rodzice/ opiekunowie lub nauczyciel prowadzący w/w zajęcia pisemnie powiadamiają o tym wychowawców świetlicy (jak również o zaistniałych zmianach np. godziny zajęć). Organizator zajęć zabiera dziecko ze świetlicy na swoje zajęcia.
15. Osoba odbierająca dziecko wcześniej ze szkoły ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy.
16. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców/ opiekunów prawnych z informacją o wypisaniu dziecka.
17. Świetlica nie odpowiada za zaginięcie czy zniszczenie własności dziecka , które nie powstały z winy Szkoły.
18. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
19. Rodzic/ opiekun prawny/ osoba upoważniona do odbioru dziecka ze szkoły/ świetlicy szkolnej oczekuje na dziecko przed budynkiem A – szkoły (wymienione osoby nie wchodzą na teren budynku A).

**§ 4**

**Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej**

Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej odbywa się zgodnie z ***Procedurą odbioru dzieci ze szkoły.***

**§ 5**

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanej opieki,
3. życzliwego traktowania,
4. poszanowania godności osobistej,
5. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
6. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
7. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
9. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
10. Wychowanek jest zobowiązany do:
11. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
12. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
13. współpracy w procesie wychowania i opieki,
14. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
15. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
16. respektowania poleceń nauczyciela,
17. dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
18. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
19. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
20. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
21. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
22. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

**§ 6**

**Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub opiekuna świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona zgodni z zapisami statutu Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Jaworniku.

**§ 7**

**Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w kontrolce ucznia lub wysyłane przez dziennik Librus.

**§ 8**

**Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Roczne i półroczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.

**§ 9**

**Zadania opiekuna świetlicy**

1. Do szczegółowych zadań opiekuna świetlicy należy:
2. organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
3. opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdania z działalności świetlicy,
4. kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej,
5. zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej,
6. prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin,
7. realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy,
8. współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy,
9. czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy,
10. dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym,
11. realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

**§ 10**

**Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez opiekuna świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
15. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

**§ 11**

**Wyposażenie świetlicy**

* + - 1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

1. sprzęt audiowizualny,
2. przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
3. czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.,
4. sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

**§ 12**

**Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia. Karty zgłoszenia dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Wypełnioną kartę należy złożyć w sekretariacie szkoły w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lipca (przed kolejnym rokiem szkolnym).
3. Dodatkowo do kart zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o zatrudnieniu rodziców lub uzupełnić kartę zgłoszeniową pieczątka zakładu pracy.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci z klas 1- 4 na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjnej, w skład której dyrektor powołuje zarządzeniem.
5. Z posiedzenia tej komisji po zakończeniu okresu rekrutacyjnego sporządza się protokół oraz imienną listę dzieci przyjętych do świetlicy.
6. Wykaz przyjętych uczniów dostępny jest w sekretariacie szkoły.
7. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci :
8. dojeżdżające autobusem szkolnym (1-4),
9. obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących,
10. rodzica /prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko, pracującego zawodowo,
11. oczekujące na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne
12. dziecko z rodzin objętych wsparciem.
13. O przyjęciu dziecka do świetlicy (w przypadku zbyt wielu uczniów spełniających kryteria z punktu 7 będzie decydować kolejność zgłoszeń do wyczerpania miejsc.
14. Dzieci rodziców niepracujących mogą zostać przyjęte, gdy pozwoli na to liczba wolnych miejsc.
15. Wypełniając kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy, rodzic oświadcza, że podaje dane zgodne ze stanem faktycznym i akceptuje wewnętrzny regulamin świetlicy.
16. Grupa świetlicowa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów pod opieką jednego wychowawcy.
17. Świetlica szkolna rozpoczyna działalność z dniem rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, a kończy w dniu zakończenia tych zajęć.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Traci moc Zarządzenia Dyrektora nr 70 – 2021/2022

z dnia 20 lipca 2022 r.