

STATUT

Szkoły Podstawowej

im. ks. Jana Twardowskiego

w Jaworniku

Uchwała nr 18/2026/2027
Rady Pedagogicznej
z dnia 27 października 2026 r.

Spis treści

Rozdział 1 **Nazwa i typ Szkoły** 1

Rozdział 2 **Cele i zadania Szkoły** 2

Rozdział 3 **Organy szkoły** 10

Rozdział 4 **Organizacja Szkoły** 20

Rozdział 5 **Oddział przedszkolny** 36

Rozdział 6 **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły** 47

Rozdział 7 **Uczniowie szkoły** 58

Rozdział 8 **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego** 66

Rozdział 9 **Warunki stosowania sztandaru i logo Szkoły oraz ceremoniału szkolnego** 81

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe** 84

Rozdział 1

Nazwa i typ Szkoły

§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową ks. Jana Twardowskiego;
2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Jaworniku;
3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Jaworniku;
4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Jaworniku;
6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Myślenice;
7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
8) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Jaworniku;
9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
10) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Jaworniku jest jednostką budżetową i publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szkoła ma siedzibę na ul. Świętego Floriana 11, 32 – 400 Jawornik.
3. W Szkole funkcjonują oddziały przedszkolne, a ich organizację określa rozdział 5 statutu.
4. Szkoła jest otwarta w godzinach do 7.00 do 16.00.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Myślenice mająca siedzibę przy ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, dbania o środowisko przyrodnicze, w tym klimat, w skali lokalnej i globalnej, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
   4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
   6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
   7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
   8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
   9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
   10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
   11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
   12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
   13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
   14) Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem aktywnych działań prozdrowotnych, w tym działań promujących higienę cyfrową oraz przeciwdziałających uzależnieniom, a program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów oraz czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie.

2. Szkoła zapewnia w szczególności:
   1) realizację prawa do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
   2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
   3) wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
   4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
   5) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
   6) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
   7) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
   8) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
   9) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
   10) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole;
   11) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
   12) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
   13) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
   14) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
   15) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
   16) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
   17) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;

18) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

3. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego to:
   1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
   2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
   3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
   4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
   5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
   6) praca w zespole i społeczna aktywność;
   7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

§ 5

1. Do zadań szkoły należy w szczególności:
   1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
   2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
   3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
   4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
   5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
   6) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
   7) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
   8) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
   9) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
   10) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   11) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

12) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;

13) nauczanie języków obcych i dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;

14) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;

15) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;

16) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;

17) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;

18) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;

19) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

20) zapewnienie opieki uczniom wymagającym opieki poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;

21) zorganizowanie dożywiania uczniów;

22) współdziałanie z różnymi instytucjami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;

23) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;

24) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;

25) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;

26) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;

27) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;

28) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;

29) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;

30) egzekwowanie realizacji obowiązku szkolnego oraz obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

31) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

2. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy w szczególności:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;

2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

3) wspieranie:

a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,

b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;

4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;

6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;

7) organizacja zajęć:

a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),

b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,

c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,

d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,

e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,

f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,

g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,

h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;

8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:

a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągania celów edukacyjnych i wychowawczych,

b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,

c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;

9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

3. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy w szczególności:

1) kształtowanie komunikowania się w języku polskim na każdym przedmiocie;

2) kształtowanie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;

3) rozwijanie kompetencji czytelniczych;

4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia;

5) edukacja zdrowotna;

6) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych;

7) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

8) stosowanie metody projektu edukacyjnego.

4. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

5. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

§ 6

1. Zadania Szkoły są realizowane poprzez:

1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;

2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;

3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;

4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;

5) systematyczną współpracę z rodzicami;

6) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;

7) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;

8) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych.

2. Przy realizacji zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:

1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;

2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;

3) przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;

4) urządzenia i sprzęt, z którego korzystają uczniowie jest systematycznie kontrolowany;

5) uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;

6) na lekcjach wychowania fizycznego ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczącym, zaś stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności i wydolności uczniów;

7) w czasie wycieczek szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący wycieczkę oraz opiekunowie;

8) udział uczniów w wycieczkach i wyjazdach na zawody sportowe wymaga zgody rodziców;

9) podczas przerw międzylekcyjnych oraz wszystkich imprez organizowanych przez Szkołę, opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele, zgodnie z ustalonym harmonogramem;

10) uczniowie klas pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy, który zobowiązany jest we wrześniu do zebrania informacji na temat sytuacji zdrowotnej i warunków domowych ucznia;

11) Szkoła zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły oraz z regulaminami pracowni przedmiotowych;

12) w Szkole stosowane są szczególne środki ochrony małoletnich, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

13) w Szkole obowiązują Standardy ochrony małoletnich opracowane zgodnie z przepisami wymienionymi w ust. 2 pkt 12;

    a) Standardy ochrony małoletnich Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Jaworniku uwzględniają sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

14) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkolny są objęte monitoringiem wizyjnym.

3. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego;

3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

4. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:

1) wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;

2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;

3) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych i aktywnej turystyki;

4) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;

5) kształtowanie umiejętności rozpoznawania zagrożeń cywilizacyjnych i przeciwstawiania się nim, przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez organizowanie warsztatów dla uczniów, spotkań z policją oraz poprzez udział w programach promujących zdrowy styl życia;

6) kreowanie postaw asertywnych u uczniów, postawy sprzeciwu wobec przemocy, postawy poszanowania wartości życia, godności ludzkiej i odpowiedzialności;
7) wdrażanie do zachowań prozdrowotnych a w szczególności do wyrabiania i utrwalania nawyku zdrowego i racjonalnego odżywiania się i rekreacji ruchowej;
8) współpracę z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
9) zapewnienie pracownikom szkoły zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 7

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
   1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
   9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
12) zapewnia uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
13) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
14) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
15) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
16) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
17) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
18) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
19) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,
20) przedstawia Radzie Pedagogicznej szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15września roku szkolnego;
21) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w szkole i odwołuje ich z tych funkcji;
22) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
23) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
24) opracowuje arkusz organizacji Szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
25) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły;
26) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
27) przyjmuje dzieci do oddziału przedszkolnego;
28) przyjmuje uczniów do Szkoły;
29) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły;
30) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
31) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i obowiązku przygotowania przedszkolnego odpowiednio poza szkołą lub poza oddziałem przedszkolnym;
32) zezwala na indywidualny tok nauki;

33) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;

34) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;

35) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;

36) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

37) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;

38) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami;

39) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;

40) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;

41) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;

42) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;

43) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;

44) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;

45) zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;

46) ustala długość przerw międzylekcyjnych zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;

47) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

48) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;

49) zapewnia pracownikom Szkoły szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;

50) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;

51) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;

52) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
   1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
   2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
   3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
   4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
   5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
   6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
   7) kształtowanie właściwej atmosfery i warunków pracy;
   8) opracowanie i realizację planu nadzoru pedagogicznego;
   9) opracowanie arkusza organizacji Szkoły.
4. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
5. W przypadku nieobecności dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor, którego zakres zadań określa § 54 ust. 3 statutu.

§ 9

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów oraz Radę Rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
   6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
   7) uchwalanie zmian statutu szkoły;
   8) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
   9) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
   10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   11) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
   12) delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły;
   13) zgoda (na wniosek innych organów Szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
   14) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
   15) uzgodnienie z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
2. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
4. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, podpisuje odpowiednio dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) projekt planu finansowego Szkoły;
   3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   4) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
   5) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
   6) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
   7) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
   8) wzór jednolitego stroju;
   9) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
   10) pracę dyrektora w związku dokonywaną oceną pracy dyrektora Szkoły;
   11) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
   12) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
   13) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
   14) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
   15) zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
   16) przedłużenia okresu nauki ucznia niepełnosprawnego na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
   17) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
   18) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
      b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
   19) program realizacji doradztwa zawodowego.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:
   1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
   2) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
   3) określenie ramowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym.
7. Rada Pedagogiczna uczestniczy w konsultacjach w sprawie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenu wokół Szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring).
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Jaworniku". Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, o którym mowa w ust. 5, niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa - Prawo oświatowe.

§ 11

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem". Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Jaworniku uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   5) prawo do prowadzenia - szkolnejTV;
   6) prawo do prowadzenia radiowęzła szkolnego;

7) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;

8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 12

1. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
   1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
   2) opiniowanie wniosku dyrektora Szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
   3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
   4) na wniosek dyrektora Szkoły opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
   5) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
   6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
   7) wybór nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
   8) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych;
   9) opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.
2. Samorząd uczestniczy w konsultacjach w sprawie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenu wokół Szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring).
3. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
4. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
5. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa § 31 statutu.

§ 13

1. W Szkole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
   3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w ust. 4.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy w szczególności:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
   3) wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
   4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
   5) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
   6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.
2. Rada rodziców opiniuje w szczególności:
   1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
   2) projektu planu finansowego składany przez dyrektora szkoły;
   3) podjęcia i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
   4) pracę nauczyciela w związku jego oceną pracy;
   5) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
   6) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
   7) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
   8) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
   9) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
   10) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
      b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
   11) wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole;
   12) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.

3. Rady rodziców może wnioskować w szczególności o:
   1) powołanie rady szkoły;
   2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
   3) dokonanie oceny pracy nauczyciela;
   4) wspólnie z dyrektorem Szkoły do organu prowadzącego w sprawie ustalenia przerw w funkcjonowaniu oddziału przedszkolnego.
4. Rada Rodziców uczestniczy w konsultacjach w sprawie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenu wokół Szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring).
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 15

1. Organy Szkoły współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich autonomicznych kompetencji.
2. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.
3. W razie zaistnienia sporu między organami Szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły.
4. W przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły, dyrektor podejmuje rolę mediatora.
5. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu oraz w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Szkoły, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania zespołu do rozstrzygania sporu, w skład którego wchodzą przedstawiciele stron będących w sporze albo powołanie eksperta.
6. Sprawy sporne i sytuacje konfliktowe między organami szkoły mogą być rozstrzygane na drodze dobrowolnej mediacji, prowadzonej przez:
   1) powołanego nauczyciela-mediatora,
   2) certyfikowanego mediatora zewnętrznego, do którego strony mogą zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu sporu.
7. W przypadku niedostrzeżenia możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia konfliktu, ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły, o ile sprawa nie dotyczy Dyrektora. W sytuacji, gdy stroną sporu jest Dyrektor, organem odwoławczym jest Organ Prowadzący lub Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny, zgodnie z ich kompetencjami.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
   1) pierwsze półrocze trwa od 1 września do dnia klasyfikacji śródrocznej przeprowadzanej w drugim pełnym tygodniu stycznia;
   2) drugie półrocze trwa od dnia po klasyfikacji śródrocznej, o której mowa w pkt 1, do zakończenia roku szkolnego.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza datę zebrania Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji, o której mowa w ust. 2.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Jaworniku.

§ 18

1. Przebieg nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej Szkoły dokumentowany jest w dzienniku elektronicznym, zgodnie z przepisami rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

1a. W przypadku zajęć opiekuńczych, w tym świetlicowych, dopuszcza się prowadzenie dzienników w formie papierowej.

2. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego przez nauczycieli, uczniów i rodziców określa regulamin.

§ 19

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
   1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
   3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
   4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
   6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:
   1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub
   2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
   3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
   4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:
   1) platforma edukacyjna GOOGLE G - Suite;
   2) dziennik elektroniczny Librus;
   3) poczta elektroniczna;
   4) Zintegrowana Platforma Edukacyjna.
5. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane:
   1) platforma edukacyjna GOOGLE G - Suite;
   2) dziennik elektroniczny Librus;
   3) poczta elektroniczna.
6. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5.

7. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
8. W zakresie monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów uwzględnia się specyfikę nauczania na odległość, a w szczególności:
   1) nauczyciel ma obowiązek uwzględnić w procesie zdalnego nauczania potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym przede wszystkim dostosować ilość, formę i rodzaj wysyłanych materiałów i zadań;
   2) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
   3) na ocenę osiągnięć ucznia z danych zajęć nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
   4) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych, a nauczyciel uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;
   5) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób wskazany przez nauczyciela.
   6) nie należy zlecać prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki.

1. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:
   1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4,
   2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
   1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
   2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
   3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
   4) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
   5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
3. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
   1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
   2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
   3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,

4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

§ 20

1. W celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 19 ust. 1 statutu uczeń loguje się przy użyciu swojego imienia i nazwiska.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna nauczyciel. Uczniowie dołączają do rozpoczętej przez nauczyciela rozmowy.
3. W zajęciach, o których mowa w ust. 1, uczestniczą wyłącznie uczniowie. W klasach młodszych pracę ucznia mogą wspomagać rodzice, którzy informują o tym nauczyciela.
4. Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, o których mowa w ust. 1, fotografowanie ich (w tym wykonywanie zrzutów ekranu), a także rozpowszechnianie, upublicznianie w Internecie lub w inny sposób przebiegu tych zajęć i materiałów użytych w ramach tych zajęć, chyba że przez nauczyciela, gdy jest to uzasadnione ważnym wydarzeniem, lub w celu udostępnienia przebiegu zajęć uczniom, którzy nie mogli wziąć udziału w zajęciach w czasie rzeczywistym.
5. Niedozwolone jest udostępnianie otrzymanego linku do zajęć, o których mowa w ust. 1, osobom spoza danego oddziału lub danej klasy.
7. W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć, o których mowa w ust. 1, oraz trudności ze zrozumieniem omawianego materiału uczeń powinien skontaktować się bezpośrednio z nauczycielem w uprzednio ustalony przez nauczyciela sposób.
8. Nauczyciel, jako organizator i moderator zajęć, o których mowa w ust. 1, dba o to, aby przesyłane materiały pochodziły ze sprawdzonych i bezpiecznych źródeł.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego informowania uczniów o bezpiecznym poruszaniu się w sieci oraz zasadach netykiety.
10. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:
    1) obecność na zajęciach stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
    2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, w którym uczniowie uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
3. Zwiększenie liczby uczniów w danym oddziale powyżej liczby określonej w ust. 2 następuje zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

4. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.
5. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
6. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
7. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 22

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
      b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
   6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
   7) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3 - 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 23

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
   1) w oddziałach przedszkolnych preorientacji zawodowej, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
   2) w klasach I–VI szkoły podstawowej orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
   3) w klasach VII i VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
   1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
   2) poradniami specjalistycznymi;
   3) pracodawcami;
   4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
3. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:
   1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach wiedzy o społeczeństwie tematyki z zakresu:
      a) pojęcie zawodu,
      b) kwalifikacje zawodowe,
      c) rodzaje zawodów;
   2) organizowanie na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
   3) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
   4) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
   5) opracowanie informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy - prezentacje w gablocie szkolnej;
   6) opracowanie informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego - prezentacja w gablocie szkolnej;
   7) udział wychowawców i przedstawicieli klas ósmych w Targach Edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach ponadpodstawowych i sposobach rekrutacji;

8) wyposażenie uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
9) spotkanie z przedstawicielem Urzędu Pracy;
10) prezentowanie w gablocie szkolnej informacji, zestawień statystycznych i danych dotyczących zmian na rynku pracy.

4. Na każdy rok szkolny w Szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.

§ 24

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
4. Długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 25

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy szkoły.
3. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki, pracownię multimedialną oraz czytelnię.

4. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma, e-booki.
5. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki przed jak i po lekcjach. Szczegółowe godziny otwarcia biblioteki ustala się każdorazowo na nowy rok szkolny.
6. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor Szkoły.
7. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki ustalony przez dyrektora Szkoły.

§ 26

1. Biblioteka szkolne realizuje zadania w szczególności w zakresie:
   1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
   2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
   3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
   5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do zadań biblioteki w zakresie tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi należy:
   1) opracowanie katalogu elektronicznego;
   2) korzystanie ze stron internetowych;
   3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
3. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się należy:
   1) prowadzenie różnych form informacji o książkach oraz upowszechnianiu czytelnictwa;
   2) organizowanie wystaw i pokazów książek;
   3) informowanie o nowych książkach w bibliotece;
   4) organizowanie i prowadzenie konkursów czytelniczych, recytatorskich, literackich i plastycznych;
   5) organizowanie spotkań z autorami.
4. Do zadań biblioteki w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów należy:
   1) organizowanie imprez w środowisku lokalnym;
   2) wspieranie działalności kulturalnej innych bibliotek;

3) informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie;
4) aktywny udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne Miasta i Gminy Myślenice.

§ 27

Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:

1) w zakresie współpracy z uczniami biblioteka:
   a) informuje o zbiorach,
   b) pomaga uczniom w rozwijaniu swoich zainteresowań, potrzeb czytelniczych i literackich,
   c) udostępnia uczniom zbiory do domu i na zajęcia lekcyjne,
   d) zachęca uczniów do pomocy w bibliotece w formie wolontariatu,
   e) włącza uczniów do pomocy przy utrzymywaniu w należytym stanie księgozbioru,
   f) udziela pomocy uczniom w przygotowaniu się do konkursów i egzaminów,
   g) udziela pomocy w procesie samokształcenia ucznia;
2) w zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami:
   a) biblioteka udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów,
   b) biblioteka udostępnia nauczycielom podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
   c) biblioteka rozpoznaje potrzeby nauczycieli dotyczące księgozbioru,
   d) biblioteka współpracuje z Radą Pedagogiczną,
   e) nauczyciele podczas realizacji programów nauczania informują uczniów o roli czytelnictwa w edukacji,
   f) nauczyciele, wychowawcy i biblioteka rozbudzają u uczniów zamiłowania do czytania oraz działania sprzyjające zwiększeniu aktywności czytelniczej uczniów;
3) w zakresie współpracy z rodzicami:
   a) wypożycza książki zainteresowanym rodzicom,
   b) wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, poprzez polecanie im odpowiedniej literatury pedagogicznej,
   c) zachęca rodziców do pomocy w organizowaniu działań na rzecz czytelnictwa,
   d) przyjmuje nieodpłatnie książki z prywatnych zbiorów do księgozbioru szkolnego;
4) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:
   a) organizuje wymianę doświadczeń o pracy biblioteki,
   b) uzupełnia zasobów księgozbioru o brakujące pozycje na zasadach wypożyczania międzybibliotecznego,
   c) współdziała w organizowaniu konkursów, warsztatów, wykładów,

d) współdziała z Miejską Biblioteką Publiczną w Myślenicach oraz Filią Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Myślenicach.

§ 28

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą".
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienie opieki tym uczniom w Szkole.
3. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby zgłaszane przez rodziców uczniów.
4. Uczniowie dojeżdżający objęci są opieką świetlicową:
   1) po przyjeździe do szkoły a przed zajęciami lekcyjnymi;
   2) po zakończeniu zajęć lekcyjnych i przed wyjazdem do domu.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
6. Do zadań świetlicy należy:
   1) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci poprzez organizację prac plastycznych, technicznych;
   2) organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków świetlicy;
   3) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej;
   4) wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z otoczeniem społecznym i przyrodniczym;
   5) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz upowszechnianie kultury zdrowotnej;
   6) przygotowanie dzieci do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej;
   7) rozpoznawanie i zapewnianie realizacji aktualnych potrzeb dzieci.

7. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
   1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
   2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy;
   3) zgłaszanie nauczycielowi każdorazowy zamiar opuszczenia świetlicy;
   4) aktywne uczestniczenie w zajęciach i pracach organizowanych na świetlicy;
   5) uczęszczanie na świetlicę zgodnie ze złożoną deklaracją.

§ 29

1. Dzieci z klas I-III są przyprowadzane do świetlicy i odbierane ze świetlicy przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Uczniowie klas I-III korzystający z zajęć świetlicowych, po skończonych lekcjach odprowadzani są do świetlicy przez nauczyciela, z którym mieli ostatnie zajęcia.

3. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
4. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione przez rodziców.
5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4, pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
6. Nauczyciel świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub inne zachowanie mogące zagrozić bezpieczeństwu dziecka.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz o zaistniałym fakcie poinformować dyrektora Szkoły.

§ 30

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów oraz zapewnienia uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole, w Szkole zorganizowany jest Punkt Wydawania Posiłków – Jadalnia.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Posiłki dostarczane mogą być przez firmę cateringową.
4. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
   1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
   2) uczniowie, których wyżywienie finansuje Centrum Usług Społecznych w Myślenicach.
5. W przypadku nieobecności ucznia w Szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności do sekretariatu. Zgłoszenie może być dokonywane telefonicznie w dniu poprzedzającym nieobecność ucznia w Szkole, do godziny 14:00.
6. Rodzice lub inne osoby uprawnione mogą pobrać choremu uczniowi obiad na wynos.

§ 31

1. Do zakresu działania rady wolontariatu, o której mowa w § 12 statutu należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
   2) analizowanie pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów lub grupy uczniów;
   3) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
   4) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Szkole;
   5) promowanie idei wolontariatu.

2. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
3. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców.
4. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
   1) świadczyć pomoc ludziom starszym;
   2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
   3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
   4) realizować akcje charytatywne o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnokrajowym.

§ 32

1. Szkoła otacza opieką uczniów i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Wychowawcy, nauczyciele, psycholog, pedagog szkolny i pedagog specjalny otaczają szczególną opieką i wsparciem uczniów potrzebujących pomocy.
3. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy klas we współpracy z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.

§ 33

1. Szkoła udziela uczniom oraz dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi oraz dziecku w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia oraz dziecka i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów oraz dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów/dzieci poprzez organizowanie i prowadzenie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor.
5. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
   1) organizowanie wspomagania Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;

3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia/dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.

6. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem/dzieckiem.

7. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz dzieci;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz dzieci;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów oraz dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów oraz dzieci i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów oraz dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów oraz dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów oraz dzieci i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz dziecka i planowania dalszych zmian;

6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz dzieckiem, mającej na celu rozpoznanie u uczniów oraz dzieci:

   a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia oraz dziecka i jego zainteresowań,

   b) szczególnych uzdolnień;

7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udziela uczniowi oraz dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz dzieckiem i informuje o tym wychowawcę.

8. Do zadań wychowawcy, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

1) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;

2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia ucznia oraz dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz dzieckiem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;

3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem oraz dzieckiem;

4) planowanie udzielania uczniowi oraz dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz w zależności od potrzeb, z innymi

osobami lub organizacjami pozarządowymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.
10. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe.

§ 34

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
   1) diagnozowania środowiska ucznia;
   2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
   3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
   4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
   5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
   6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
   1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
   2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
   3) pomocy psychologicznej;
   4) profilaktyki uzależnień;
   5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
   6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 35

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Zebrania z rodzicami organizowane są co najmniej trzy razy w roku, a kontakty indywidualne w zależności od potrzeb edukacyjnych i wychowawczych. Udział rodziców w organizowanych przez szkołę i wychowawców zebraniach jest obowiązkowy.
3. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

4. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
   3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
      a) na zebraniach z rodzicami,
      b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem,
      c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolny oraz pielęgniarką szkolną;
   4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
   5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
   6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
5. Zebrania z rodzicami, konsultacje i spotkania indywidualne z rodzicami odbywają się poza czasem prowadzonych zajęć edukacyjnych.
6. Ustala się, że spotkania wychowawcy z rodzicami uczniów odbywają się podczas zebrań z rodzicami co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego.

§ 36

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
   1) wymiany doświadczeń i informacji;
   2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły;
   3) promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
   1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Szkoły;
   2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji);
   3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Szkole.

§ 37

1. Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz warunki do higienicznej pracy podczas ich pobytu w szkole i w trakcie zajęć szkolnych organizowanych poza terenem szkoły, poprzez:
   1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
   2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
   3) zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;
   4) właściwe oświetlenie pomieszczeń szkolnych;
   5) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
   6) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzu;
   7) reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów;
   8) tworzenie tygodniowego planu zajęć, który powinien uwzględniać takie elementy, jak:
      a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
      b) różnorodność zajęć w każdym dniu;
   9) uwzględnianie higieny pracy umysłowej uczniów przy sporządzaniu tygodniowego planu zajęć oraz prowadzeniu zajęć edukacyjnych;
   10) punktualne rozpoczynanie i kończenie lekcji przez nauczyciela;
   11) przestrzeganie zakazu przebywania uczniów w czasie zajęć szkolnych poza terenem szkoły bez opieki osób dorosłych;
   12) systematyczne zapoznawanie uczniów z przepisami ruchu drogowego;
   13) uświadamianie uczniom zagrożeń związanych z agresją, przemocą, uzależnieniami;
   14) zapoznanie uczniów z obowiązującymi w szkole statutem i regulaminami;
   15) stosowanie szczególnych środków ochrony małoletnich.
2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
   1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez specjalistów, realizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjnych i innych oraz współpracę z instytucjami świadczącymi specjalistyczne poradnictwo;
   2) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowych przez Centrum Usług Społecznych w Myślenicach;
   3) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.
3. W indywidualnych przypadkach losowych szkoła w miarę możliwości zapewnia opiekę uczniom poprzez:
   1) pokrycie kosztów dożywiania;
   2) doraźną pomoc materialną.
4. Uczniom udzielana jest pomoc materialna zgodnie z uchwalonym przez Radę Miejską w Myślenicach regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Myślenice.

Rozdział 5

Oddział przedszkolny

§ 38

1. W Szkole funkcjonują oddziały przedszkolne, w których realizowany jest program wychowania przedszkolnego.
2. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, a terminy przerw w pracy oddziałów przedszkolnych ustala organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora Szkoły i Rady Rodziców.
3. Oddziały przedszkolne funkcjonują w godzinach od 7:30 do 16:00.

§ 39

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zasady przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych określa Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.

§ 40

1. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny, oraz oczekiwania rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z § 19 i § 20 statutu.

§ 41

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Oddział przedszkolny realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej, którymi to obszarami są:
   1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
   2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
   3) wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;

4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
8) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
9) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
10) wychowanie przez sztukę – rożne formy plastyczne;
11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

3. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
3) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym oraz zapewnianie bezpieczeństwa na organizowanych zajęciach;
4) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
5) wybór programów nauczania zapewniających realizację podstawę programową wychowania przedszkolnego;
6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
8) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej;
9) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
10) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
11) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny dzieci w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
12) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania;

13) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

14) worzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

15) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

16) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

17) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

18) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

19) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

20) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

21) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

22) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

23) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

24) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

25) kreowanie, wspólne z wymienionymi w pkt 22 podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

26) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

27) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

28) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury regionalnej;

29) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

30) stosowanie szczególnych środków ochrony małoletnich, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

4. Nauczyciele realizują zadania oddziału przedszkolnego poprzez:

1) organizowanie zajęć kierowanych i niekierowanych wspierających rozwój dziecka;

2) organizowania zajęć kierowanych, biorąc pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;

3) diagnozowanie i obserwowanie dzieci i twórcze organizowanie przestrzeni ich rozwoju, włączanie do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawianie elementami otoczenia;

4) organizowanie zabawy, nauki i wypoczynku w oddziale przedszkolnym opartej na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój;

5) organizowanie zajęć rytmiki;

6) organizowanie gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy;

7) organizowanie stałych kącików zainteresowań takich jak: czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy;

8) organizowanie czasowych kącików zainteresowań związanych z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi, specyfiką pracy oddziału przedszkolnego;

9) organizowanie zajęć na świeżym powietrzu;

10) odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci;

11) odpowiednią aranżację wnętrz oddziału przedszkolnego.

5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej oddziału przedszkolnego są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą;

2) okazje edukacyjne polegające na stwarzaniu dziecku możliwości wyboru zadań, czasu, partnerów i środków materialnych;

3) spontaniczne działania dziecka;

4) proste prace porządkowe i samoobsługowe;

5) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, które mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy;

6) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

8) zajęcia dodatkowe organizowane na wniosek rodziców;

9) zajęcia z preorientacji zawodowej, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

§ 42

1. Wychowanie, nauczanie i opieka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatne.
2. Szkoła sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem Szkoły, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
3. W oddziałach mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia po uzgodnieniu z rodzicami, w zależności od możliwości finansowych Szkoły lub za zgodą rodziców i odpłatnością, zgodnie z przepisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 43

1. Szkoła sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza jej terenem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym są pod opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z programem wychowania przedszkolnego.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i narzędzia.
5. Nauczyciel może opuścić dzieci tylko w sytuacjach wyjątkowych i tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby.
6. Pracownicy szkoły nie podają dzieciom w oddziale przedszkolnym żadnych leków.

§ 44

1. W oddziałach przedszkolnych organizuje się różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
3. Wycieczki i spacery poza terenem szkolnym odbywają się z udziałem wymaganej liczby opiekunów określoną w regulaminie wycieczek i wyjazdów.
4. W trakcie spaceru poza terenem szkoły, ale w obrębie tej samej miejscowości, opiekę nad grupą 15 dzieci powinna sprawować co najmniej jedna osoba.
5. Wycieczki całodzienne dzieci poza terenem szkoły odbywają się za pisemną zgodą rodziców.
6. W przypadku wyjazdu w ramach „zielonego przedszkola” na 6 dzieci musi przypadać opieka jednej osoby dorosłej.

7. Podczas wycieczki organizowanej poza teren szkoły, kiedy konieczne jest korzystanie ze środków komunikacji miejskiej, opiekę nad grupą do 10 dzieci powinna sprawować jedna osoba.
8. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

§ 45

1. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego winno być przyprowadzane i odprowadzane ze szkoły przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną zapewniającą pełne bezpieczeństwo zgodnie z wypełnioną deklaracją składaną nauczycielowi opiekującemu się danym oddziałem na początku roku szkolnego.
2. Rodzice mogą upoważnić do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego osobę, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.
3. Rodzice lub osoba upoważniona do przyprowadzania dziecka do oddziału przedszkolnego przekazuje je pod opiekę nauczycielowi.
4. Rodzice lub osoba upoważniona do odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego przejmuje nad nim opiekę bezpośrednio od nauczyciela
5. Rodzice lub osoby upoważnione odbierają dzieci z oddziału przedszkolnego do 15 minut po zakończeniu zajęć zaplanowanych w danym dniu. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców lub upoważnioną osobę opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel.
6. W przypadku, gdy rodzice lub upoważniona osoba nie odbiorą dziecka w ustalonym czasie, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, który zapewnia dziecku opiekę do czasu przekazania go pod opiekę rodziców lub upoważnionej osoby.
7. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w oddziale przedszkolnym w dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. W przypadku przedłużającego się czasu nieodbierania dziecka z oddziału przedszkolnego przekraczającego 1 godzinę lub w przypadku, o którym mowa w ust. 8 dyrektor szkoły powiadamia o tym Policję.

§ 46

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno- wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy oddziału przedszkolnego.
2. W oddziałach przedszkolnych współdziałanie z rodzicami ma w szczególności formę:
   1) spotkań:
      a) informacyjnych,
      b) organizacyjnych,

c) informacyjno – integracyjnych;

2) uroczystości szkolnych;

3) rozmów indywidualnych;

4) warsztatów;

5) konsultacji;

6) imprez okolicznościowych (terenowych, wycieczek);

7) zajęć otwartych;

8) ekspozycji.

3. Nauczyciel współdziała z rodzicami organizując w szczególności:

1) zebrania rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 2 razy w półroczu;

2) zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;

3) dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców;

4) zajęcia pokazowe;

5) spotkania indywidualne z rodzicami;

6) wystawy prac dziecięcych;

7) uroczystości, imprezy i wycieczki.

4. Nauczyciel opracowuje pisemną informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację tą wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.

5. Nauczyciel udostępnianie rodzicom do wglądu teczki kart pracy, prace plastyczne oraz dokumentację prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci.

§ 47

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo- kształcącego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego traktowania;

4) poszanowania jego godności osobistej, własności;

5) bezpieczeństwa;

6) opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;

8) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju;

9) akceptacji jego osoby;

10) nienaruszalności cielesnej;

11) podejmowania decyzji i możliwości wyboru;

12) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;

13) swobody wyrażania myśli i przekonań;

14) zdrowego żywienia.

2. Dziecku w oddziale przedszkolnym nie wolno:

1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji;

2) krzywdzić innych i siebie;

3) przeszkadzać innym w pracy i zabawie.

3. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:

1) przestrzegać ustalonych norm współżycia w grupie, a szczególnie okazywać szacunek dorosłym i rówieśnikom;

2) postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;

3) używać form grzecznościowych wobec dorosłych oraz rówieśników;

4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz koleżanek i kolegów;

5) starać się utrzymywać porządek wokół siebie, dbać o estetykę ubrania;

6) szanować wspólną własność;

7) szanować pracę rówieśników oraz dorosłych;

8) przestrzegać zakazów i nakazów dotyczących bezpieczeństwa;

9) wywiązywać się z przydzielonych zadań.

§ 48

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego organizuje proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy zgodnie z obowiązującą metodyką i wybranym bądź przygotowanym przez siebie i dopuszczonym do użytku szkolnego programem wychowania przedszkolnego, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tego procesu.

2. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:

1) współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;

2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć;

3) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece, przestrzeganie higieny pracy umysłowej i przepisów o bezpieczeństwie;

4) stwarzanie optymalnych warunków do zabaw i zajęć, wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;

5) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość;

6) współpraca w miarę potrzeb ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;

7) otaczanie indywidualną opieką każde dziecko i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:

a) poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dziecka,

b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,

c) zapoznania rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego,

d) przekazania rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

e) włączania rodziców w działalność oddziału;

8) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;

9) zapoznanie rodziców z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale i zapewnienie uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

3. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny należy:
   1) każdorazowe sprawdzanie stanu technicznego pomieszczeń i urządzeń, gdzie mają być prowadzone zajęcia,
   2) sprawdzanie codziennie obecności dzieci w oddziale przedszkolnym;
   3) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzone jego opiece;
   4) przestrzeganie higieny pracy umysłowej i przepisów o bezpieczeństwie.
4. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci należy:
   1) organizowanie zebrań ogólnych z rodzicami oddziału zgodnie z potrzebami;
   2) organizowanie spotkań na tematy wychowawcze z udziałem specjalistów;
   3) organizowanie zajęć otwartych i zajęć pokazowych;
   4) organizowanie spotkań indywidualnych z rodzicami;
   5) organizowanie uroczystości, imprez, zabaw, wycieczek;
   6) organizowanie wystaw prac dzieci.
5. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość należy:
   1) opracowanie pisemnej informacji dla rodziców w formie analizy gotowości dziecka do nauki w szkole dziecka 6 letniego;
   2) opracowanie planu dydaktyczno – wychowawczego zgodnego z podstawą programową;
   3) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej;
   4) ewaluacja realizacji treści programowych po każdym roku szkolnym.
6. Nauczyciel jest obowiązany do prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.

7. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną należy:
   1) przeprowadzenie diagnozy predyspozycji i rozwoju dzieci na danym etapie;
   2) przygotowywanie opinii pedagogicznej o dziecku;
   3) konsultacje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie oceny poziomu rozwoju danego dziecka;
   4) organizowanie wspólnie z poradnią warsztatów dla dzieci i rodziców w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:
   1) wyrażania i przekazywania opinii na temat oddziału przedszkolnego, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych;
   2) znajomości programu wychowania przedszkolnego;
   3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
   4) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
   5) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów szkoły w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
   6) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości szkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
   7) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrz i otoczenia oddziału przedszkolnego;
   8) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców
   9) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w oddziale przedszkolnym.
2. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
   1) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i oddziału przedszkolnego;
   2) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
   3) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania oddziału przedszkolnego;
   4) informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do oddziału przedszkolnego;
   5) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;
   6) przyprowadzać do oddziału przedszkolnego dzieci zdrowe;
   7) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie, jak np. choroby, lęki, obawy, emocje itd.;
   8) uczestniczyć w zebraniach organizowanych w oddziale przedszkolnym;

9) do obowiązków rodziców należy w szczególności respektowanie zasad obowiązujących w przedszkolu w zakresie niewnoszenia przez dzieci telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz współdziałanie z przedszkolem w realizacji działań wychowawczych dotyczących higieny cyfrowej.

§ 50

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego;
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
   3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego:
      a) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
      b) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
2. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w oddziale przedszkolnym.

§ 51

Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w następujących przypadkach:

1) na wniosek rodziców;
2) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 30 września, jeśli rodzice nie usprawiedliwią nieobecności dziecka.

§ 52

1. Dzieci w oddziale przedszkolnym mają możliwości korzystania z posiłków w formie cateringu.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Warunki korzystania z posiłków, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 53

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 54

1. W Szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierzane jest przez dyrektora, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
3. Do zakresu zadań wicedyrektora należy w szczególności:
   1) zastępowanie dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
   3) organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy nauczycieli;
   4) nadzorowanie treści umieszczanych na stronie internetowej szkoły;
   5) współpraca z władzami lokalnymi w zakresie rozwiązywania problemów środowiskowych i integracji szkoły ze środowiskiem;
   6) nadzór i koordynowanie pracy zespołów nauczycieli powołanych do realizacji statutowych zadań szkoły;
   7) coroczne przygotowywania diagnozy do opracowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
   8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania przez nauczycieli i wychowawców (nadzór nad dziennikiem elektronicznym).

§ 55

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;

2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły określonych w rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 56

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
   1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
   2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
   4) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
   5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
   6) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
   7) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Szkoły;
   8) uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
   9) do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą, dotyczącą zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów, z zastrzeżeniem art. 30a ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.

4. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) rzetelne przygotowywanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;

2) przedstawianie dyrektorowi szkoły programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
3) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
4) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej;
5) podejmowanie działań mających na celu wspomaganie i dbałość o rozwój intelektualny ucznia poprzez bogacenie słownictwa, w tym poznawanie terminologii właściwej dla każdego przedmiotu;
6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
7) odwoływanie się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracowanie z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
8) poświęcanie dużo uwagi edukacji medialnej, czyli wychowaniu uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
9) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
10) dbanie o poprawność językową uczniów;
11) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
12) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
13) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
14) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
15) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
16) realizowanie treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego określonych odrębnymi przepisami;
17) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami;
18) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:
    a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Nauczyciel odpowiada za:
1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
3) bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczniów;

4) dochowanie tajemnicy informacji przekazywanych na zebraniu Rady Pedagogicznej.

6. Nauczyciel ma prawo do:
   1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
   2) pierwszeństwa uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie;
   3) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora szkoły, innych nauczycieli oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
   1) sprawdzanie czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów;
   2) przestrzeganie ustaleń regulaminowych w pracowniach szkolnych;
   3) niepozostawianie uczniów bez opieki w trakcie trwania lekcji;
   4) aktywne pełnienie dyżuru podczas przerw międzylekcyjnych według ustalonego harmonogramu;
   5) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz przepisów przeciwpożarowych;
   6) w trakcie kontaktów bieżących z uczniami reagowanie na wszelkie przejawy zachowań, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu uczniów;
   7) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
   8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczek i wyjść poza teren szkoły;
   9) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, wyjaśnianie celu ich pobytu i zawiadamianie o tym fakcie dyrektora szkoły;
   10) niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.

§ 57

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań uczniów;

3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form współpracy rozwijających indywidualne pozytywne cechy poszczególnych uczniów oraz integrujących klasę;
4) zorganizowanie samorządu klasowego i czuwanie nad jego pracą,
5) organizowanie prac i akcji społecznie użytecznych na terenie klasy i szkoły;
6) informowanie uczniów o aktualnych sprawach szkoły;
7) pomoc w organizowaniu wycieczek, rekreacji i turystyki;
8) ułatwianie uczniom właściwego zorganizowania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
9) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów;
10) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
11) uzgadnianie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i koordynowanie ich działań wychowawczych;
12) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich klasy, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
13) zapoznanie rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym, dokumentacją wewnętrzną, ze statutem, w tym ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania;
14) prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
15) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
16) wnioskowanie i objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
17) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;
18) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
19) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
   1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego lub
   2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy lub
   3) na wniosek rodziców danego oddziału, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku wniosku rodziców o zmianę wychowawcy dyrektor szkoły przed podjęciem decyzji jest obowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w tym wysłuchania rodziców, wychowawcy oraz zebrania opinii uczniów.

§ 58

Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
2) zapewnienie uczniom opieki w ustalonych godzinach pracy świetlicy;
3) wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej;
4) udzielenie pomocy w nauce;
5) organizowanie zabaw, gier w pomieszczeniu i na wolnym powietrzu;
6) współdziałanie z rodzicami uczniów, pedagogiem szkolnym, wychowawcami oddziałów;
7) kształtowanie zasad bezpieczeństwa i higieny;
8) rozwijanie zainteresowań uczniów;
9) kształtowanie kultury życia codziennego;
10) czuwanie nad estetyką świetlicy szkolnej, dbanie o ład, porządek i aktualne dekoracje.

§ 59

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:
   1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
      a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
      c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
      d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
   2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego.
3. Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:
   1) rekomendowaniem dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności,

o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami;
3) wspieraniem nauczycieli w:
   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
   d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
7) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

§ 60

Do zakresu zadań pedagoga specjalnego w Szkole należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
   a) rekomendowaniu dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
   b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
   c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:

a) rodzicami uczniów,

b) dyrektorem Szkoły,

c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,

d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

e) placówkami doskonalenia nauczycieli,

f) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,

g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzież,

h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,

i) pracownikiem socjalnym,

j) asystentem rodziny,

k) kuratorem sądowym;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 61

Do zakresu zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

9) udzielanie porad i konsultacji;

10) w zakresie wspierania kultury dialogu:

   a) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie procedur mediacji szkolnych oraz rówieśniczych na terenie szkoły;

   b) wspieranie nauczycieli, uczniów i rodziców w polubownym rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych;

   c) sprawowanie opieki merytorycznej nad mediatorami rówieśniczymi i upowszechnianie idei mediacji wśród społeczności szkolnej.

§ 62

Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;

2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
7) informowanie nauczycieli i wychowawców o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
8) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkury, wystawy, imprezy czytelnicze itp.);
9) gromadzenia zbiorów – zgodnie z potrzebami szkoły;
10) ewidencji zbiorów i opracowania zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 63

1. Doradca zawodowy planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:
   1) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   2) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   3) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
   2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
   3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem lub pedagogiem, programu, o którym mowa w § 24 ust. 4, oraz koordynowanie jego realizacji;
   4) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców, psychologa i pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 24 ust. 4;
   5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 23 ust. 4.

§ 64

1. W szkole działają zespoły nauczycielskie:
   1) zespół Wychowawców;
   2) zespoły przedmiotowe;
   3) zespoły pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. W skład Zespołu Wychowawców wchodzą wychowawcy klas IV – VIII.
3. Do zadań Zespołu Wychowawców należy:

1) analizowanie problemów wychowawczych szkoły i proponowanie sposobów rozwiązywania tych problemów;
2) przedstawianie propozycji zadań wychowawczych do programu wychowawczo-profilaktycznego;
3) proponowanie wspólnych zadań wychowawców oddziału na dany rok szkolny;
4) wypracowanie wspólnych działań wychowawczych pomiędzy szkołą a rodziną;
5) analizowanie kryteriów oceny zachowania i proponowanie zmian w tym zakresie.

4. W skład zespołu przedmiotowego wchodzą nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
5. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
   1) przygotowanie projektu opinii programu nauczania z danego przedmiotu przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
   2) współpraca przy opracowaniu wymagań edukacyjnych z danych zajęć edukacyjnych;
   3) przygotowywanie badań wyników nauczania;
   4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia;
   6) przygotowanie projektu opinii przygotowanych w szkole własnych programów nauczania,
   7) przygotowywanie innowacyjnych rozwiązań programowych lub metodycznych;
   8) przygotowywanie projektów eksperymentów pedagogicznych.
6. W szkole mogą być tworzone w miarę potrzeb inne zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie, zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
7. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.
8. Zespół opracowuje plan pracy zespołu i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
9. Podsumowanie pracy zespołów odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 65

1. Do zakresu zadań pracowników administracyjno–obsługowych należy:
   1) dbanie o estetykę i stan sanitarno–higieniczny pomieszczeń szkolnych i terenu przyszkolnego;
   2) zabezpieczenie mienia szkolnego w czasie pracy i po zakończeniu w całym obiekcie szkolnym;
   3) systematyczne przeprowadzanie bieżących napraw i konserwacji sprzętu szkolnego;
   4) prowadzenie bieżącej korespondencji szkoły;
   5) prowadzenie akt osobowych pracowników;
   6) współpraca z księgowością Zespołu Ekonomiki Oświaty;
   7) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb szkoły zleconych przez dyrektora szkoły.

2. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
   1) sprawną organizację pracy oraz rzetelne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
   2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
   3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;
   4) odpowiedzialne pełnienie dyżurów na korytarzach, na parterze, zamykanie drzwi wejściowych do szkoły na czas trwania lekcji;
   5) kontrolowanie osób wchodzących na teren szkoły.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 66

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy - Prawo oświatowe.

§ 67

Uczeń ma prawo, w szczególności do:
   1) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   4) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
   5) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
   6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
   7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;

9) ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
10) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
11) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
12) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
13) znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
14) odpoczynku;
15) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
17) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;
18) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
19) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
20) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
21) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
22) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
23) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
24) sprawiedliwego, podmiotowego i polubownego rozwiązywania konfliktów rówieśniczych oraz sporów na linii uczeń – nauczyciel z wykorzystaniem procedury mediacji szkolnych i rówieśniczych.

§ 68

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do dyrektora Szkoły.
2. Skargę można składać w formie pisemnej lub ustnej. W skardze należy wskazać, które prawo ucznia zostało naruszone i w jakim zakresie.
3. W przypadku skargi ustnej należy sporządzić notatkę, w której określony zostaje przedmiot skargi, okoliczności naruszenia praw ucznia, osoby, które naruszyły prawa ucznia.
4. Dyrektor szkoły jest obowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w tym do wysłuchania skarżącego się ucznia lub rodzica, zbadania okoliczności zarzutów, ustalenia faktów oraz zgromadzenia związanej ze sprawą dokumentacji.
5. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia skargi, o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 69

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
   1) systematyczna nauka i rozwijanie swoich umiejętności;
   2) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych;
   3) regularne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, punktualność;
   4) dostarczenie wychowawcy, w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły, pisemnych usprawiedliwień nieobecności w szkole sporządzonych przez rodziców, z zastrzeżeniem ust. 4;
   5) godne reprezentowanie szkoły;
   6) dbanie o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;
   7) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, rówieśników oraz innych osób;
   8) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
   9) chronić własne życie i zdrowie;
   10) przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem i w czasie przerw;
   11) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających;
   12) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne;
   13) nosić strój uczniowski zgodnie z postanowieniami ust. 4;
   14) przestrzegać ustalonych w ust. 5 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły.
2. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:
   1) zachowanie porządku i właściwej dyscypliny na zajęciach;
   2) zachowanie pełnej kultury wypowiedzi;
   3) nieprzeszkadzanie innym uczniom w uczestnictwie w zajęciach;
   4) stosowanie się do uwag i poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy:
   1) niezwłoczne pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach po powrocie do szkoły;
   2) niezwłoczne, ale nie później niż do 7 dni od powrotu do szkoły, przedkładanie wychowawcy usprawiedliwień sporządzonych przez rodziców.
4. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły należy:
   1) dbanie, aby wygląd zewnętrzny i ubiór uczniów był zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej;
   2) przestrzeganie zakazu noszenia emblematów klubów sportowych, ekstrawaganckich ozdób oraz elementów wskazujących na identyfikację z subkulturą;
   3) noszenie obuwia i stroju sportowego na zajęciach wychowania fizycznego;
   4) noszenia podczas uroczystości szkolnych stroju galowego:

a) biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica albo granatowe lub czarne spodnie dla dziewcząt oraz krawat z logo szkoły,

b) biała koszula i granatowe lub czarne długie spodnie dla chłopców oraz krawat z logo szkoły.

5. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły należy:
   1) całkowity zakaz korzystania z tych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych, uroczystości szkolnych oraz imprez okolicznościowych organizowanych przez szkołę, z zastrzeżeniem ust. 7;
   2) uchylony;
   3) uchylony;
   4) uchylony.
6. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów należy:
   1) przestrzeganie kulturalnych form zachowania i odnoszenie się do innych w szkole i poza szkołą;
   2) szanowanie racji, poglądów i przekonań innych osób;
   3) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz stosowanie się do ich poleceń i rad;
   4) bycie koleżeńskim i uczynnym wobec innych uczniów, współdziałanie w kształtowaniu przyjaznych stosunków w oddziale, otaczanie opieką młodszych i słabszych;
   5) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków.
7. W czasie pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku.
   1) Zakazu, o którym mowa w ust. 7 nie stosuje się, gdy:
      a) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia, jeżeli służy ono realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów albo zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
      b) dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica ucznia niepełnoletniego, wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność albo inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia;
      c) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły albo uczestniczących w zajęciach organizowanych poza terenem szkoły, lub zagrożenie mienia tych osób albo mienia szkoły.

§ 70

1. Uczeń może być nagradzany za:

1) wzorową i przykładną postawę;
2) bardzo dobre wyniki w nauce;
3) wzorowe zachowanie;
4) wyróżniające wyniki w konkursach, turniejach lub igrzyskach sportowych;
5) wzorową aktywność społeczną;
6) wzorowe czytelnictwo.

2. Nagrody stosowane wobec uczniów:

1) pochwała wychowawcy;
2) pochwała dyrektora szkoły;
3) nagroda rzeczowa;
4) dyplom uznania;
5) wpis do Złotej Księgi Uczniów;
6) tytuł „Ucznia roku …”
7) tytuł „Absolwenta roku …” (dotyczy uczniów klas VIII);
8) list gratulacyjny dla rodziców;
9) podziękowanie dla rodziców.

3. O przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca zawiadamia rodziców nagrodzonego ucznia.

§ 71

1. Nagrodę w formie „pochwała wychowawcy”, o której mowa w § 70 ust. 2 pkt 1, przyznaje się uczniowi, który w danym roku spełnia co najmniej jedno z kryteriów:
   1) przestrzega norm wynikających z kultury osobistej;
   2) wykazał się wzorową postawą, koleżeńskością, kulturą osobistą lub pomocą innym;
   3) uzyskał bardzo dobre lub wyższe wyniki w nauce;
   4) wyróżnił się aktywnością społeczną lub czytelnictwem (np. systematyczne wypożyczanie książek).

2. Nagrodę w formie „pochwała dyrektora szkoły”, o której mowa w § 70 ust. 2 pkt 2, przyznaje się uczniowi, który:
   1) spełnia kryteria, o których mowa w § 70 ust 1;
   2) wyróżnia się wzorową postawą w szkole, podczas uroczystości szkolnych i gminnych;
   3) uzyskuje wyróżniające wyniki w konkursach, turniejach, zawodach sportowych czy artystycznych na poziomie co najmniej gminnym.

3. Nagrodę w formie „nagroda rzeczowa”, o której mowa w § 70 ust. 2 pkt 3, przyznaje się uczniowi, który w danym roku spełnia co najmniej jedno z kryteriów:
   1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauce: średnia ocen rocznych co najmniej 4,75 i bardzo dobre lub wzorowe zachowanie;
   2) osiągnął wyróżniające wyniki w konkursach/zawodach szkolnych i pozaszkolnych;
   3) wykazuje się wzorową aktywnością społeczną;

4) posiada 100% frekwencję;
5) wzorowe czytelnictwo;
6) uczniowie klas I-III na zakończenie roku szkolnego.

4. Nagrodę w formie „dyplom uznania”, o której mowa w § 70 ust. 2 pkt 4, przyznaje się uczniowi, za:
   1) szczególne osiągnięcia w wybranym obszarze (nauka, sport, sztuka, czytelnictwo, aktywność społeczna), lub;
   2) jednorazowe, ale wybitne osiągnięcie (np. sukces w ważnym konkursie, wyjątkowy projekt, działalność charytatywna), lub;
   3) długotrwałą, wzorową postawę (np. kilkuletnie zaangażowanie w życie Szkoły).

5. Nagrodę w formie „wpis do Złotej Księgi Uczniów”, o której mowa w § 70 ust. 2 pkt 5, przyznaje się uczniowi, który:
   1) na świadectwie z wszystkich przedmiotów uzyskał oceny co najmniej bardzo dobre oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie;
   2) nie ma kar statutowych.

6. Nagrodę w formie „tytuł „Ucznia roku …”, o której mowa w § 70 ust. 2 pkt 6, przyznaje się uczniowi, który:
   1) ma średnią ocen co najmniej 5,0 oraz zachowanie wzorowe;
   2) wykazał się udokumentowaną aktywnością społeczną (samorząd, wolontariat, reprezentowanie Szkoły, praca na rzecz klasy);
   3) dodatkowo może legitymować się osiągnięciami w co najmniej jednej dziedzinie: konkursy, turnieje, sport, działalność artystyczna lub naukowa;
   4) nie ma kar statutowych.

7. Nagrodę w formie „tytuł „Absolwenta roku …”, o której mowa w § 70 ust. 2 pkt 7, przyznaje się uczniowi klasy VIII, który:
   1) ma średnią ocen co najmniej 5,0 oraz zachowanie wzorowe (w przypadku 2 kandydatów wyższa średnia ocen);
   2) wykazał się udokumentowaną aktywnością społeczną (samorząd, wolontariat, reprezentowanie Szkoły, praca na rzecz klasy);
   3) dodatkowo może legitymować się osiągnięciami w co najmniej jednej dziedzinie: konkursy, turnieje, sport, działalność artystyczna lub naukowa;
   4) nie ma kar statutowych.
8. Nagrodę w formie „list gratulacyjny dla rodziców”, o której mowa w § 70 ust. 2 pkt 8, otrzymują rodzice ucznia, który: uzyskał z klasyfikacji rocznej/końcowej oceny z przedmiotów bardzo dobre lub celujące oraz zachowanie wzorowe.

9. Nagrodę w formie „podziękowanie dla rodziców”, o której mowa w § 70 ust. 2 pkt 9, otrzymują rodzice ucznia , który wykazywał się dużą aktywnością na rzecz społeczności szkolnej.

§ 72

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor Szkoły rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Szkoły niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w ust. 2, informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.

§ 73

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu Szkoły i niewywiązywanie się ze swoich obowiązków.
2. Zastosowane kary nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej ucznia.
3. W szkole ustala się następujące rodzaje kar:
   1) ostrzeżenie wychowawcy;
   2) upomnienie wychowawcy;
   3) nagana wychowawcy;
   4) upomnienie dyrektora szkoły;
   5) nagana dyrektora szkoły;
   6) przeniesienia ucznia do klasy równoległej.
4. Wychowawca może zastosować karę z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela.
5. Dyrektor szkoły może zastosować wobec ucznia karę z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy.
6. Przy wymierzaniu kar przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
   1) niszczenie mienia szkolnego;
   2) wulgarne słownictwo;
   3) demoralizującego zachowania;
   4) chuligańskie wybryki, kradzieże, zastraszanie lub wymuszenia;
   5) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych uczniów i osób;
   6) stosowanie przemocy wobec innych uczniów i osób, w tym cyberprzemocy;
   7) stosowanie używek,
   8) stosowanie hejtu.
8. O udzielonej uczniowi karze wychowawca powiadamia rodziców oraz odnotowuje informację o zastosowanej karzy w dzienniku lekcyjnymi i dokumentacji wychowawcy.
9. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły bądź w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor Szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w ust. 3.

§ 74

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kar, o których mowa w § 73 ust. 3.
2. Od kar wymienionych w § 73 ust. 2 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od powiadomienia o ukaraniu. Odwołanie z uzasadnieniem składa się na piśmie.
3. Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu odwołania, o którym mowa w ust. 2, udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od wpłynięcia odwołania. Decyzja dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. po rozpatrzeniu odwołania dyrektor szkoły może:'
   1) potrzymać nałożoną karę;
   2) wstrzymać wykonane kary;
   3) obniżyć lub anulować karę.

   Podtrzymanie kary wymaga uzasadnienia.
5. Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego może wstrzymać wykonanie kary. Czas wstrzymania kary ustala dyrektor szkoły.
6. Zastosowanie kary statutowej wobec ucznia może zostać zawieszone lub złagodzone przez Dyrektora Szkoły (na wniosek wychowawcy, pedagoga lub Samorządu Uczniowskiego), jeżeli uczeń:
   1) wyrazi dobrowolną zgodę na udział w mediacji rówieśniczej lub szkolnej,
   2) wykaże skruchę, zawrze ugodę z osobą pokrzywdzoną i podejmie działania mające na celu naprawienie wyrządzonej szkody.
7. Zgoda na mediację zawiesza bieg terminu wniesienia odwołania od kary na czas trwania postępowania mediacyjnego, nie dłużej jednak niż na 7 dni roboczych.

§ 75

1. Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień statutu i regulaminów szkolnych dyrektor Szkoły może skierować wniosek do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły, o którym mowa w ust. 1, stanowi:
   1) wyczerpanie działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;

2) pobicie rówieśnika lub znęcanie psychiczne nad rówieśnikami;
3) szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego i drastycznego zachowania ucznia;
4) dystrybucja narkotyków lub środków odurzających na terenie Szkoły;
5) popełnienie czynów karalnych.

3. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
4. Przed sporządzeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor jest obowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające, w tym wysłuchać ucznia i jego rodziców.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 76

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają: rozdział 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Nauczyciele ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w przeddzień zebrania Rady Pedagogicznej, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 77

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do dnia 15 września, informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do dnia 15 września, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy przekazują uczniom podczas pierwszych lekcjach, a rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.

§ 78

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 77 ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku, gdy rodzice zwrócą się o pisemne uzasadnienie oceny nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prośby.

§ 79

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
   1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
   2) rodzicom podczas zebrań lub indywidualnych konsultacji z rodzicami.
2. Dopuszcza się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust. 1.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 udostępniana jest do wglądu na terenie Szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.
5. Szczegóły udostępniania określa Regulamin udostępniania rodzicom prac pisemnych uczniów.

§ 80

1. W klasach I–III oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych mają formę opisową i są wyrażane za pomocą jednej z czterech pieczątek:

1) „Bardzo ładnie” – uczeń samodzielnie, poprawnie i sprawnie wykonuje zadania objęte aktualnym zakresem pracy; opanował oceniane treści i umiejętności na bardzo wysokim poziomie, potrafi je stosować w sytuacjach typowych i nowych oraz wyjaśnia tok swojego działania;

2) „Dobrze” – uczeń na ogół samodzielnie i poprawnie wykonuje zadania typowe; opanował oceniane treści i umiejętności na poziomie umożliwiającym dalsze uczenie się, a sporadyczne błędy koryguje po wskazówce;

3) „Coraz lepiej” – uczeń opanował część ocenianych treści i umiejętności oraz robi postępy; zadania typowe wykonuje częściowo samodzielnie, a w pozostałym zakresie po ukierunkowaniu lub z niewielkim wsparciem; wymaga dalszego utrwalania wskazanych elementów;

4) „Musisz jeszcze popracować” – uczeń nie opanował jeszcze kluczowych ocenianych treści lub umiejętności w stopniu pozwalającym na samodzielne wykonanie zadania; potrzebuje systematycznego wsparcia, dodatkowych wyjaśnień, ćwiczeń i czasu, a nauczyciel wskazuje mu osiągalny kolejny krok.

2. Pieczątka jest skrótową oceną opisową odnoszącą się do konkretnej wiadomości, umiejętności, zadania lub etapu pracy, a nie do osoby ucznia.

3. Ustalając ocenę bieżącą, nauczyciel uwzględnia poziom opanowania ocenianych treści i umiejętności, samodzielność, poprawność i sposób działania ucznia, umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce oraz postęp w uczeniu się.

4. Nauczyciel uzupełnia pieczątkę ustną lub pisemną informacją zwrotną adekwatną do zadania i potrzeb ucznia, wskazującą: co uczeń zrobił dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jaki jest jego kolejny krok w uczeniu się.

5. W przypadku pracy obejmującej kilka odrębnych umiejętności nauczyciel może zastosować więcej niż jedną pieczątkę, jeżeli każda z nich zostanie jednoznacznie przypisana do ocenianej umiejętności, albo zastosować jedną pieczątkę i rozszerzoną informację zwrotną.

6. Pieczątek nie przelicza się na stopnie w skali 1–6, punkty ani średnią arytmetyczną. Śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej nie ustala się przez mechaniczne zliczanie pieczątek.

7. Pieczątka nie może być stosowana jako kara ani nagroda za zachowanie. Przy ustalaniu oceny bieżącej z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, plastycznej i muzycznej uwzględnia się zasady wynikające z odrębnych przepisów, w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8. Nauczyciel dostosowuje sposób sprawdzania osiągnięć i kryteria zastosowania pieczątek do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na zasadach określonych w § 84 ust. 2.

9. W dokumentacji przebiegu nauczania ocenę bieżącą zapisuje się pełną nazwą pieczątki.

10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów i ich rodziców ze znaczeniem pieczątek, sposobem przekazywania informacji zwrotnej oraz sposobem dokumentowania ocen bieżących.

11. Ocenianie bieżące wspiera samoocenę ucznia, jego refleksję nad własnym uczeniem się, poczucie sprawczości oraz planowanie dalszej pracy. Samoocena i informacja koleżeńska nie zastępują oceny ustalanej przez nauczyciela.
12. Osiągnięcia edukacyjne uczniów klas I–III sprawdza się w szczególności przez :
    1) bieżącą, celową obserwację działania ucznia podczas pracy indywidualnej, w parze i w zespole;
    2) wypowiedzi ustne, rozmowę, opowiadanie, prezentowanie sposobu rozumowania i udział w dyskusji;
    3) czytanie, pisanie oraz analizę prac pisemnych, kart pracy, notatek i wytworów ucznia;
    4) rozwiązywanie zadań matematycznych i problemowych, z uwzględnieniem toku rozumowania, doboru strategii i praktycznego zastosowania wiedzy;
    5) zadania praktyczne, doświadczenia, obserwacje, eksperymenty, działania terenowe i projekty edukacyjne;
    6) aktywność artystyczną, techniczną, informatyczną i ruchową;
    7) diagnozy, testy, sprawdziany i kartkówki, stosowane w zakresie i formie dostosowanych do wieku, potrzeb i możliwości uczniów.

§ 81

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia po I półroczu oraz na koniec roku i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Opis postępów ucznia po pierwszym półroczu przygotowywany jest przez nauczycieli na kartach śródrocznej oceny opisowej, zawierających informacje o umiejętnościach i postępach ucznia oraz ewentualne zalecenia wychowawcy skierowane do rodziców.
4. Karta opisowa uczniów klas I-III zawiera następujące elementy:
    1) informacje dotyczące rozwoju emocjonalno-społecznego;
    2) poziom umiejętności czytania;
    3) poziom mówienia i słuchania;
    4) poziom umiejętności pisania;
    5) poziom znajomości ortografii i gramatyki;
    6) poziom umiejętności liczenia;
    7) poziom znajomości zagadnień przyrodniczych;
    8) poziom umiejętności fizyczno-ruchowych;
    9) poziom umiejętności artystyczno-technicznych;
    10) poziom umiejętności posługiwania się komputerem;
    11) poziom umiejętności z języka obcego nowożytnego.

5. Wypełnienie karty polega na podkreśleniu przez nauczyciela informacji dotyczących opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności, może być sporządzona w formie tekstu ciągłego.
6. W indywidualnych przypadkach, jeżeli zachodzi konieczność dokładniejszego opisu, mogą być dopisywane dodatkowe informacje.
7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla klas I - III oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 82

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia klas I – III ma charakter opisowy i wspierający. Wskazuje zachowania opanowane, postęp ucznia, oraz obszar wymagający wsparcia. W ocenianiu zachowania uczniów klas I-III nie stosuje się nazw ani skrótów ocen ze skali przewidzianej dla klas IV-VIII.
2. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania zachowania:
   1) w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia” uczeń:
      a) przestrzega uzgodnionych zasad pracy i organizacji dnia szkolnego;
      b) podejmuje i kończy zadania wykonywane w czasie zajęć na miarę swoich możliwości;
      c) dba o powierzone materiały, pomoce, własność wspólną i porządek w miejscu pracy;
      d) reaguje na informację zwrotną i podejmuje próbę poprawy swojego działania;
   2) w obszarze „okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły” uczeń:
      a) odnosi się do innych z poszanowaniem ich godności, praw, granic i odmienności;
      b) słucha rozmówcy i stosuje formy grzecznościowe odpowiednie do sytuacji;
      c) nie wyklucza, nie poniża i nie dyskryminuje innych osób;
      d) przyjmuje uwagi bez naruszania godności własnej i innych;
   3) w obszarze „przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych” uczeń:
      a) z pomocą nauczyciela rozpoznaje swoje mocne strony i obszary do rozwoju;
      b) wyznacza prosty cel, podejmuje wysiłek i obserwuje własny postęp;

c) korzysta z informacji zwrotnej, zadaje pytania i prosi o pomoc, gdy jej potrzebuje;

d) przyjmuje odpowiedzialność za skutki swojego działania oraz podejmuje próbę naprawienia szkody lub relacji;

4) w obszarze „przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią" uczeń:

a) zna i stosuje zasady obowiązujące podczas zajęć, przerw, wyjść, wycieczek i uroczystości;

b) respektuje prywatność, własność oraz bezpieczne granice innych osób;

c) wyraża emocje i potrzeby w sposób nienaruszający praw innych;

d) w środowisku cyfrowym przestrzega zasad netykiety, prywatności i odpowiedzialnego udostępniania treści;

5) w obszarze „dbałość o kulturę języka" uczeń:

a) komunikuje się w sposób zrozumiały, życzliwy i dostosowany do sytuacji;

b) unika słów obraźliwych, wulgarnych, ośmieszających i mowy nienawiści;

c) potrafi wyrazić odmienne zdanie bez agresji i z poszanowaniem rozmówcy;

6) w obszarze „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób" uczeń:

a) przestrzega zasad bezpieczeństwa i właściwie reaguje na polecenia w sytuacji zagrożenia;

b) rozpoznaje sytuację wymagającą pomocy i niezwłocznie informuje osobę dorosłą;

c) stosuje na miarę wieku zasady higieny, aktywności ruchowej, odpoczynku i zachowań prozdrowotnych;

d) korzysta z urządzeń cyfrowych w sposób bezpieczny, higieniczny i zgodny z zasadami szkoły, a z narzędzi sztucznej inteligencji - wyłącznie w zakresie dopuszczonym przez nauczyciela;

7) w obszarze „współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi" uczeń:

a) włącza się w pracę pary lub grupy, przyjmuje rolę i odpowiada za swój wkład;

b) słucha pomysłów innych, dzieli się zadaniami i umożliwia udział każdej osobie;

c) okazuje empatię, dostrzega potrzeby innych i udziela pomocy adekwatnie do sytuacji;

d) rozwiązuje konflikty bez przemocy, a w razie przemocy rówieśniczej lub cyberprzemocy szuka pomocy osoby dorosłej;

8) w obszarze „zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej" uczeń:

a) uczestniczy - odpowiednio do wieku i możliwości - w planowaniu i realizacji wspólnych działań;

b) rzetelnie wykonuje przyjęte lub powierzone zadanie na rzecz klasy albo szkoły;

c) zgłasza pomysły, wyraża opinię i szanuje wspólnie podjęte decyzje;

d) podejmuje dostępne działania na rzecz dobra wspólnego, środowiska przyrodniczego lub społeczności lokalnej;

9) w obszarze „wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów" uczeń:

a) zachowuje się z szacunkiem wobec symboli narodowych, miejsc pamięci i uroczystości;

b) poznaje i szanuje tradycje szkoły, jej patrona, wspólnoty lokalnej i narodowej;

c) okazuje otwartość i szacunek wobec tradycji, języków i kultur innych narodów;

d) nie posługuje się stereotypami ani uprzedzeniami wobec osób i grup;

3. Ocenę opisową formułuje się na podstawie informacji zebranych w całym okresie objętym klasyfikacją, w różnych sytuacjach szkolnych, po zasięgnięciu opinii nauczycieli danego oddziału.
4. Ocena opisowa zawiera:
   1) mocne strony ucznia i przykłady zachowań;
   2) informację o postępie;
   3) obszar wymagający dalszego wsparcia.
5. Ocena opisowa nie jest sumą punktów ani przeliczeniem liczby uwag, pochwał lub zdarzeń na ocenę ze skali stosowanej od klasy IV. Pojedyncze zdarzenie nie przesądza o treści oceny, przy czym uwzględnia się wagę zdarzenia, jego skutki, okoliczności, podjęte działania naprawcze oraz postęp ucznia.
6. Kryteria oceniania zachowania stosuje się odpowiednio do wieku ucznia, etapu jego rozwoju, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
7. Na ocenę zachowania nie wpływają: poziom osiągnięć edukacyjnych, stan zdrowia, sytuacja rodzinna lub materialna ucznia.

§ 83

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi rocznymi i końcowymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt.1-5.
3. Negatywną roczną i końcową oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.

§ 84

2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
3. Uczeń jest oceniany z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych.
4. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia są:
   1) odpowiedź ustna;
   2) zadania klasowe;
   3) pisemny sprawdzian wiadomości;
   4) test pisemny;
   5) dyktando;
   6) kartkówka;
   7) ćwiczenia;
   8) referat;
   9) praca projektowa;
   10) zadania praktyczne;
   11) wytwory.
4. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
5. Zadania klasowe lub pisemny sprawdzian wiadomości obejmuje materiał co najmniej jednego działu. Czas trwania zadania klasowego wynosi jedną godzinę lekcyjną, a w przypadku języka polskiego lub matematyki mogą trwać dwie godziny lekcyjne. Zadane klasowe lub pisemny sprawdzian wiadomości są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, informacja zawiera również zakres materiału pracy. Nauczyciel wpisuje termin zadania lub sprawdzianu do dziennika lekcyjnego.
6. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł pisać zadania klasowego lub pisemnego sprawdzianu z klasą, należy mu to umożliwić nie później niż w ciągu dwóch tygodni od przekazania wyników pozostałym uczniom.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie uczęszczał na zajęcia minimum tydzień i przychodzi w dniu zadania klasowego lub sprawdzianu ma prawo do przesunięcia pisana do dwóch tygodni.
8. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z zadania klasowego lub pisemnego sprawdzianu wiadomości w terminie nie później niż dwa tygodnie od przekazania wyników, a w przypadkach losowych – nie później niż 2 tygodnie od powrotu do szkoły.
9. Pisemny sprawdzian wiadomości obejmuje materiał z kilku tematów lub działu, a czas jego trwania wynosi od 20 do 45 minut.
10. Oceny uzyskane z poprawy zadania klasowego lub pisemnego sprawdzianu wiadomości wpisuje się do dziennika z opisem (poprawa zadani aklasowego lub poprawa pisemnego sprawdzianu wiadomości).
11. Kartkówki to pisemne odpowiedzi z 2 – 3 ostatnich tematów lekcji.

12. W ciągu tygodnia uczeń może napisać tylko trzy prace klasowe, testy lub sprawdziany, jednak nie więcej niż jedną w ciągu dnia.
13. Nauczyciel zobowiązany jest poprawić prace klasowe i sprawdziany w ciągu dwóch tygodni, a kartkówki do tygodnia.
14. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w szkole przez dany rok szkolny, a po zakończeniu roku szkolnego mogą być przekazane uczniowi lub są utylizowane.
15. W klasach IV – VIII nauczyciel ma możliwość zadawania uczniom zadań w postaci prac pisemnych i praktyczno-technicznych, ale wykonanie tych prac nie będzie obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel nie będzie ustalał oceny z tych prac.
16. Przez „pisemne i praktyczno-techniczne zadania ” należy rozumieć w szczególności dłuższe wypowiedzi pisemne (np. rozprawka, streszczenie), wypełnienie zeszytu ćwiczeń, rozwiązywanie zadań matematycznych, czy przygotowanie prac w rodzaju makiet, modeli, prezentacji multimedialnych, itp.
17. W klasach IV–VIII szkoły nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Pisemna praca domowa służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych.
18. Wykonanie pisemnej pracy domowej jest dobrowolne i nie podlega ocenianiu. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową oraz przekazuje uczniowi informację zwrotną wskazującą, co uczeń zrobił dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
19. Wykonanie pisemnych prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zgodnie z warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych określonych w § 89 statutu.
20. Niewykonanie pisemnej pracy domowej nie może skutkować obniżeniem oceny ani zastosowaniem wobec ucznia innej sankcji.

§ 85

1. W klasach IV – VIII roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe – wz;
   2) bardzo dobre – bdb;
   3) dobre – db;
   4) poprawne – pop;
   5) nieodpowiednie – ndp;
   6) naganne – nag.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

§ 86

1. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:
   1) wypełnia wszystkie statutowe obowiązki ucznia, jest wzorem dla innych;
   2) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i rówieśników oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
   3) jest koleżeński i życzliwy wobec innych;
   4) jest zawsze przygotowany do zajęć;
   5) jest inicjatorem działań na rzecz oddziału, szkoły, środowiska;
   6) reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach;
   7) wzorowo pełni dyżury klasowe, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
   8) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów;
   9) przestrzega zasad higieny osobistej;
   10) do Szkoły nosi czysty ubiór;
   11) na uroczystości szkolne przychodzi zawsze w stroju galowym;
   12) dba o swoje zdrowie i innych, nie ulega nałogom;
   13) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole;
   14) systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.

2. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
   1) wypełnia wszystkie statutowe obowiązki ucznia;
   2) chętnie bierze udział w pracach na rzecz oddziału, szkoły i środowiska;

3) bierze udział w konkursach, zawodach, projektach;
4) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
5) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
6) stara się być zawsze przygotowany do zajęć;
7) troszczy się o mienie szkolne, społeczne i kolegów;
8) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
9) nie używa wulgarnego słownictwa;
10) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie służy pomocą;
11) przestrzega zasad higieny osobistej;
12) do szkoły nosi czysty ubiór;
13) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
14) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
15) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole.

3. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
1) przestrzega statutowych obowiązków ucznia;
2) bierze udział w życiu oddziału i szkoły;
3) dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
4) systematycznie uczęszcza na zajęcia i stara się być przygotowanym;
5) nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących naruszenia obowiązków ucznia;
6) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów;
7) jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły;
8) jest koleżeński i życzliwy dla innych;
9) przestrzega zasad higieny osobistej;
10) do szkoły nosi czysty ubiór;
11) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
12) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
13) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole.

3. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:
1) na ogół spełnia statutowe obowiązki ucznia;
2) stara się uczestniczyć w życiu oddziału i szkoły;
3) systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie wagaruje;
4) nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących rażącego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych;

5) poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;
6) na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;
7) przestrzega zasad higieny osobistej, nie ulega nałogom;
8) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole;
9) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne;
10) nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi;
11) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
12) stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą);
13) stara się nie spóźniać na lekcje, posiada nieusprawiedliwione godziny lekcyjne, wynikające z zaniedbań dotyczących doniesienia usprawiedliwienia.

5. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:
   1) często nie przestrzega statutowych obowiązków ucznia;
   2) lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczyciela, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć);
   3) nie bierze udziału w życiu oddziału i szkoły;
   4) ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym nieprzestrzeganiu obowiązujących norm i zasad;
   5) nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu (brak stroju galowego podczas uroczystości);
   6) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale;
   7) nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, Szkoły i kolegów;
   8) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu Szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów;
   9) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do Szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych);
   10) bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje;
   11) ulega nałogom;
   12) często spóźnia się na lekcje, ma dużą ilość nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych.

6. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:
   1) nie przestrzega statutowych obowiązków ucznia;

2) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
3) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
4) swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji;
5) daje zły przykład rówieśnikom;
6) wpływa na innych uczniów demoralizująco;
7) zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;
8) prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuszcza się kradzieży;
9) znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi, stosuje szantaż, wyłudzanie, zastraszanie;
10) rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;
11) wobec nauczycieli, personelu szkoły i rówieśników jest arogancki, wulgarny i agresywny;
12) ulega nałogom (pali papierosy lub pije alkohol);
13) wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia.

§ 87

1. Wychowawca klasy przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zobowiązany zasięgnąć opinii:
   1) nauczycieli uczących w danym oddziale;
   2) uczniów danego oddziału;
   3) ocenianego ucznia.
2. Nauczyciele i pracownicy szkoły winni na bieżąco informować wychowawcę o pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów wpisując informację o tym w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii oraz uwzględnieniu informacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, ustala ocenę zachowania ucznia z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 76 ust. 5.
4. Wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę zachowania. Uzasadniając ocenę zachowania wychowawca ma obowiązek:
   1) odwoływać się do kryteriów ocen zachowania;
   2) wskazać uczniowi jak powinien się dalej zachowywać.
5. Wychowawca klasy przechowuje dokumentację potwierdzającą sposób ustalania oceny zachowania do końca roku szkolnego.

§ 88

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych 7 dni przed terminem zabrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca 7 dni przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje ustnie uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
3. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nauczyciele przekazują rodzicom poprzez dziennik elektroniczny z zachowaniem terminu określonego w ust. 1 i 2.

§ 89

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W terminie 2 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych uczeń i jego rodzice mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. We wniosku należy wskazać o ustalenie jakie oceny uczeń lub jego rodzice ubiegają się oraz uzasadnić ten wniosek.
3. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 po analizie wniosku, na podstawie ocen i posiadanej dokumentacji może zdecydować o utrzymaniu oceny lub podwyższeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej. Przy rozpatrywaniu wniosku nauczyciel może zdecydować o sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia w formie i sposobach jakie uzna za zasadne. Ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczną roczną oceną klasyfikacyjną z zastrzeżeniem § 93 ust. 1.
5. Systematyczne i samodzielne wykonywanie przez ucznia pisemnych prac domowych może zostać uwzględnione przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej jako dodatkowy materiał potwierdzający jego pracę i postępy. Pisemna praca domowa jest nieobowiązkowa, nie podlega ocenianiu i nie może być jedyną podstawą ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. We wniosku uczeń lub jego rodzice uzasadniają spełnienie warunków wskazujących na rzetelność i systematyczność w wykonywaniu nieobowiązkowych prac domowych.
7. W klasach IV–VIII przy podejmowaniu decyzji o podwyższeniu przewidywanej oceny rocznej nauczyciel uwzględnia systematyczność, samodzielność i rzetelność wykonywania przez ucznia dobrowolnych pisemnych prac domowych, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 90

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W terminie 2 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy wskazać informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie, mogą wpływać na zmianę oceny zachowania.

4. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek do rozpatrzenia wychowawcy oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
5. Wychowawca, o którym mowa w ust. 4, ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 93 ust. 1.

§ 91

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
   2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 5, określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 92

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 2, określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 93

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.
3. Sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, a także skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 2, określają odpowiednio przepisy ustawy o systemie oświaty i rozporządzenia

w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 94

Ustala się następujące warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:

1) poprzez dziennik elektroniczny;
2) podczas spotkania rodziców danej klasy z wychowawcą;
3) podczas indywidualnych kontaktów rodziców z nauczycielami i wychowawcami;
4) poprzez pisemne zawiadamianie rodziców.

Rozdział 9

Warunki stosowania sztandaru i logo Szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 95

Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii Szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz osoby Patrona Szkoły ks. Jana Twardowskiego.

§ 96

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli Szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
   1) rozpoczęcie roku szkolnego;
   2) ślubowanie klas pierwszych;
   3) w oddziałach przedszkolnych pasowanie na przedszkolaka;
   4) Dzień Komisji Edukacji Narodowej;
   5) Narodowe Święto Niepodległości;
   6) Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej;
   7) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
   8) uroczyste pożegnanie Szkoły przez uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej;
   9) zakończenie roku szkolnego;
   10) Dzień Patrona –Święto Szkoły.
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie strojem galowym świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2.

§ 97

1. Szkoła posiada logo, które może być eksponowane na stroju szkolnym, na stronie internetowej, podczas uroczystości, na dyplomach, pismach, zaproszeniach, życzeniach itp.
2. Wzór logo oraz zasady jego użycia określa ceremoniał, o którym mowa w § 104.
3. Osoby oraz instytucje współpracujące ze Szkołą mają prawo używania logo Szkoły wyłącznie za zgodą dyrektora.

§ 98

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru Szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
   1) wprowadzenie sztandaru;
   2) hymn państwowy;
   3) część oficjalna uroczystości;
   4) pieśń szkoły;
   5) wyprowadzenie sztandaru;
   6) część artystyczna.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.
4. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowym Szkoły.

§ 99

1.W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzą uczniowie klasy VII i VIII w składzie;
   1) chorąży – chłopiec;
   2) asysta – dwie dziewczynki.
2. W Szkole powoływany jest także skład rezerwowy pocztu sztandarowego w składzie jak w ust.1.
3.Insygnia pocztu sztandarowego stanowią:
   1) biało – czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
   2) białe rękawiczki.
4. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:
   1) chorąży: ciemne spodnie, biała koszula, ciemna marynarka;
   2) asysta: ciemne spódnice jednakowej długości, białe bluzki.
5. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.

§ 100

1. Sztandarem opiekuje się nauczyciel opiekun pocztu sztandarowego powołany przez dyrektora Szkoły.
2. Opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składu pocztu sztandarowego do godnego reprezentowania Szkoły, uczy odpowiednich postaw, komend i zachowań, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.

§ 101

1. Kandydaci do składu pocztu sztandarowego przedstawiani są przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego i opiekuna pocztu sztandarowego.
2. Do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów cieszących się nienaganną opinią, mających wysoką ocenę zachowania oraz wysokie wyniki w nauce (dwóch uczniów i cztery uczennice), którzy stanowią dwa składy pocztu, o których mowa w § 99 ust. 1 i 2.
3. Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba wybrana nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmuje kolejna osoba nominowana do tej funkcji.
4. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego powiadamia się rodziców.
5. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.
6. Za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia statutu szkoły, uczeń może być odwołany z funkcji przez dyrektora Szkoły na wniosek opiekuna sztandaru lub innego nauczyciela.

§ 102

1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych o których mowa w § 96 ust. 2.
2. Sztandar za zgodą Dyrektora może brać udział w:
   1) uroczystościach organizowanych przez administrację państwową i samorządową;
   2) uroczystościach religijnych i pogrzebowych;
   3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
3. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego absolwenci będący członkami pocztu sztandarowego przekazują go pod opiekę swoim następcom.

§ 103

1. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy „baczność - sztandar szkoły wprowadzić” i wyprowadzany „baczność - sztandar szkoły wyprowadzić”.
2. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.

3. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem w lewym górnym rogu.

§ 104

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru Szkoły, zbiór postaw sztandaru, zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych, tekst pieśni Szkoły oraz wzór logo Szkoły i zasady jego użycia określa ceremoniał Szkoły Podstawowej im. im. ks. Jana Twardowskiego w Jaworniku ustalony przez dyrektora Szkoły.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 105

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 106

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwala Rada Pedagogiczna, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Szkoły.

Uchwała nr 13/2026/2027
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Jaworniku
z dnia 10 września 2026 r.