

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA

DO PRZEDSZKOLA OD 1 WRZEŚNIA 2020

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania			
Województwo*		Ulica	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACCIE

Numer(y) PESEL rodzeństwa	
Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu*	
Dziecko będzie korzystać z posiłków (śniadanie/obiad/podwieczorek)	

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka, zgodnie z ofertą edukacyjną zamieszczoną w systemie elektronicznym wspierającym proces rekrutacji, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego)

Lp.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

kryteria ustawowe	
dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustawowych są: [a] oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata*; [b] orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, z póź. zm.)**; [c] prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację** lub akt zgonu** oraz oświadczenie* o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; [d] dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą**	
*oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań; składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."	
**oryginał albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie

kryteria organu prowadzącego	
dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów organu prowadzącego są: [a] oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów*; [b] potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę, elektroniczny wydruk lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników; [c] wniosek (zaświadczenie) MG OPS lub innej instytucji wspomagającej rodzinę;	
*oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań; składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."	
Przedszkole pierwszego wyboru	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
	Obowiązuje dla:
Dwóch rodziców pracujących albo uczących się w systemie stacjonarnym	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Dochód na osobę w rodzinie	<p>1. dochód w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28.11.2003 o świadczeniach rodzinnych</p> <p>2. dochód w wysokości przekraczającej o 50% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28.11.2003 o świadczeniach rodzinnych</p> <p>3. dochód w wysokości przekraczającej o 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28.11.2003 o świadczeniach rodzinnych</p> <p>4. dochód w wysokości przekraczającej o 150% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28.11.2003 o świadczeniach rodzinnych</p> <p>5. dochód w wysokości przekraczającej o 200% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28.11.2003 o świadczeniach rodzinnych</p> <p>6. Odmawiam odpowiedzi</p>
Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	<p>1. Do 7 godzin dziennie</p> <p>2. Powyżej 7 godzin dziennie</p> <p>3. Odmawiam odpowiedzi</p>
Zamieszkanie w odległości do 2 km. od wybranego przedszkola	<p>Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi</p> <hr/> <p>Obowiązuje dla:</p>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm., rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane na liście preferencji.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

POUCZENIE

W przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola rodzic(e)/ opiekun(owie) prawny(i) może(gą):

- a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych , wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola,
- b) w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- c) złożyć skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola.

WYKAZ ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE KRYTERIÓW NABORU

- Zał. nr 1 – oświadczenie rodzica(ów)/opiekuna(ów) prawnego(ych) o wielodzietności rodziny kandydata
- Zał. nr 2 – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, z późn. zm.)
- Zał. nr 3 – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu
- Zał. nr 4 – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- Zał. nr 5 – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, ze zm.)
- Zał. nr 6 – oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o podleganiu kandydata obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego
- Zał. nr 7 – oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa kandydata
- Zał. nr 8 – oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o oczekiwanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu
- Zał. nr 9 – potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę, elektroniczny wydruk lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników
- Zał. nr 10 – oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: