

**Regulamin korzystania z darmowych podręczników
w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Jaworniku
w roku szkolnym 2026/2027**

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej w Jaworniku”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły Podstawowej w Jaworniku zwanej dalej „Szkołą”,
- c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział II
ZADANIA BIBLIOTEKI W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW,
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH

1. Biblioteka Szkoły Podstawowej w Jaworniku zwana dalej „Biblioteką” gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.

2. Biblioteka nieodpłatnie:

- wypożycza Uczniom na okres danego roku szkolnego podręczniki lub materiały edukacyjne,
- przekazuje Uczniom materiały ćwiczeniowe na dany rok szkolny bez obowiązku zwrotu.

3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałami edukacyjnymi. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

4. Wypożyczenie podręczników, materiałów edukacyjnych dla uczniów danej klasy odbywa się za pośrednictwem bibliotekarzy.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne stanowią własność Szkoły.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres trzech lat.
4. Materiały ćwiczeniowe są użytkowane przez Ucznia przez jeden rok szkolny.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy Uczniowie Szkoły z klas od I do VIII.
2. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na czas określony od września do czerwca danego roku szkolnego na okres 10 miesięcy. Termin ich zwrotu mija w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych – tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy od I do III pobiera z Biblioteki przygotowane podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe w liczbie równej ilości uczniów swojej klasy i udostępnia uczniom. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe dla uczniów klas IV - VIII udostępnia bibliotekarz.
5. Wraz z przekazaniem podręczników i materiałów edukacyjnych wychowawca ma obowiązek odebrać podpisane przez Rodzica/Opiekuna prawnego Ucznia oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników najpóźniej do dnia 30 września danego roku szkolnego. Wzór oświadczenia stanowi integralną część Regulaminu.
6. Rodzice/Opiekunowie prawni Ucznia przed wypożyczeniem podręczników i materiałów edukacyjnych mają obowiązek sprawdzić ich stan, a o ewentualnych uszkodzeniach poinformować wychowawcę.
7. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki bibliotekarzowi.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

1. W czasie użytkowania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych Uczeń ma obowiązek dbania o właściwe ich użytkowanie, a Rodzic/Opiekun prawny Ucznia ponosi za to odpowiedzialność.
2. Uczeń oraz Rodzic/Opiekun prawny Ucznia mają obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów w podręcznikach.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu Uczeń ma obowiązek uporządkować podręczniki, a następnie zwrócić je bibliotekarzowi, wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD, mapy, plansze itp.) za co odpowiedzialność ponosi Rodzic/Opiekun prawny Ucznia.
5. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie. Przez zniszczenie podręcznika rozumie doprowadzenie podręcznika do stanu uniemożliwiającego jego dalsze wykorzystywanie.
6. Pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieuwzględnionych w chwili wypożyczenia ponosi Rodzic/Opiekun prawny Ucznia.
7. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika Szkoła zażąda od Rodzica/Opiekuna prawnego Ucznia zwrotu takiego samego podręcznika nadającego się do użytkowania.

Rozdział VI

INWENTARYZACJA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Inwentaryzacja objętych Regulaminem zasobów Biblioteki odbywa się raz w roku: po ich odbiorze od użytkowników w danym roku szkolnym.
2. Sprawozdanie przedstawiane jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do dnia 30 czerwca, celem uzupełnienia zasobów.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Bibliotekarz zobowiązany jest do udostępniania Uczniom i Rodzicom/Opiekunom prawnym Regulaminu Biblioteki oraz Regulaminu korzystania z darmowych podręczników na każde ich życzenie za pośrednictwem wychowawcy klasy.
3. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2021 roku.